

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Охтинский колледж»

**Рассмотрено и принято**

На заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Протокол № 2 от «29» июня 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Г.Н. Красновская  
Приказ № 234 «29» июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Учебная гостиница»  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия и порядок организации деятельности структурного подразделения «Учебная гостиница» (далее – Учебная гостиница) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Местонахождение Учебной гостиницы: 195112, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 32, корпус 2.

1.4. Учебная гостиница создается для качественного обеспечения обучения и учебной практики обучающихся Колледжа, обучающихся по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная».

1.5. Учебная гостиница организуется руководством Колледжа по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на учебной базе Колледжа, оснащенной современным учебно-производственным оборудованием, включающей в себя: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной гигиены и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда, в соответствии с требованиями среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная».

## **2. Цели и задачи Учебной гостиницы.**

2.1. Учебная гостиница является учебной базой по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная», созданной в целях практического и теоретического обучения обучающихся и оказания дополнительных услуг населению.

2.2. Основной деятельностью Учебной гостиницы является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказания помощи Колледжу и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение качества обучения обучающихся в соответствии с требованиями среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная»;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

- более полное использование возможностей Колледжа для оказания дополнительных услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебной практики студентов и обучающихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений района (города).

### **3. Организационные требования к Учебной гостинице**

3.1. При создании Учебной гостиницы Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебная гостиница должна иметь необходимую учебно-материальную базу по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная», для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности, в том числе и на хозрасчетной основе;

- Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Структура Учебной гостиницы создается с учетом требований учебных планов и программ по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная».

3.3. Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест в ней производиться в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

### **4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы**

4.1. Учебная гостиница является учебной базой для обеспечения учебной практики обучающихся по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм», в том числе по профессии 11695 «Горничная», обеспечивающей практическое закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов, разработанных Колледжем самостоятельно с учетом содержания примерных планов и программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

4.2. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными актами Колледжа.

4.3. Руководство и контроль над выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения обучающихся осуществляется Колледжем.

4.4. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, старшего мастера, преподавателя (назначенных директором Колледжа).

4.5. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.6. Учебная гостиница в лице заведующего структурным подразделением подготавливает заявки на поставку мебели, оборудования, инструментов, материалов, предметов интерьера и озеленения, постельного белья, специальной одежды и так далее, в последующем для заключения государственных контрактов.

4.7. Директор Колледжа утверждает цены на услуги, предоставляемые и оказываемые обучающимися в Учебной гостинице в период прохождения ими учебной практики, согласно прейскуранту цен, разработанных Колледжем в соответствии с действующим законодательством и утвержденных директором Колледжа.

4.8. За основу прейскуранта цен берется:

- заработная плата и начисления на заработную плату персонала и на развитие материально-технической базы;
- коммунальные услуги;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений Учебной гостиницы;
- себестоимость услуг.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы**

5.1. Управление деятельностью Учебной гостиницы осуществляет заведующий, находящийся в непосредственном подчинении директора Колледжа и назначенный приказом директора Колледжа.

5.2. Заведующий Учебной гостиницей осуществляет организационно-методическое управление деятельностью Учебной гостиницей.

5.3. Должностные обязанности заведующего Учебной гостиницей определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа в установленном порядке.

5.4. Учебная гостиница финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов Колледжа.

Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы за вычетом доли учредителя реинвестируется в Колледже на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.5. Прекращение деятельности Учебной гостиницы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.