

Приложение 1  
к приказу № 382 от «02» сентября 2019

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

на 2019/2020 учебный год

Санкт-Петербург  
2019

**Тема научно-методической работы:**

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

**Цель:** повышение эффективности и качества образовательного процесса

**Задачи научно-методической работы на 2019/2020 учебный год:**

Формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а так же программ профессиональной подготовки.

Подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills.

Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа.

Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов.

Совершенствование методического обеспечения организации и проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов.

Развитие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы методической работы, в том числе участие в профессиональных конкурсах.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.

Внедрение использования в образовательной практике педагогов Онлайн-сервисов Интернет.

**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
<b>1</b>	<b>Научно-методический совет</b>		
1.1	Планирование и организация учебно-методической и инновационной работы в 2019-2020 учебном году.	Александрова М.Н.	Сентябрь
1.2	Совершенствование методического обеспечения организации и проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов.	Председатели МК Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	Ноябрь
1.3	Анализ учебно-методической работы за I полугодие.	Председатели МК Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	Январь
1.4	Об инновационной деятельности педагогов колледжа.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.Председатели МК	Март
1.5	Итоги учебно-методической и научной работы в 2019-2020 учебном году.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.Председатели МК	Июнь

<b>2.</b>	<b>Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения.</b>		
2.1	Корректировка рабочих учебных программ, УМК учебных дисциплин, практики в соответствии с изменениями учебных планов.	Сырова М.В. Буринова Н.В. Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Максимова Н.Ю. Председатели МК	Сентябрь
2.2	Переработка календарно-тематических планов согласно установленной форме.	Сырова М.В. Буринова Н.В. Председатели МК	Сентябрь
2.3	Мониторинг обеспеченности учебных дисциплин/модулей учебно-методической литературой в библиотечном фонде Колледжа.	Емельянова Е.О. Председатели МК	Сентябрь
	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы по профессиональной и общеобразовательной подготовке.	Емельянова Е.О. Сырова М.В. Председатели МК	Ноябрь
2.4	Обновление рекомендуемой литературы рабочих программ.	Председатели МК Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	I полугодие
2.5	Развитие фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов <u>в соответствии с макетами.</u>	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
2.6	Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов <u>в соответствии с макетами.</u>	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
2.7	Коррекция учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами и ЕКТС.	Белова Т.В. Кривунь О.Ф. Викулин А.С. Карпов В.А. Пшеничный А.В. Широких В.А.	В течение учебного года
2.8	Коррекция учебно-методических комплексов учебных дисциплин по образовательной программе основного общего образования (9 класс очно-заочного обучения).	Буринова Н.В. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
2.9	Коррекция методических рекомендаций к выполнению выпускной квалификационной работы по всем реализуемым образовательным программам.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	Сентябрь-октябрь
2.10	Составление заявок на пополнение учебных кабинетов.	Сырова М.В. Буринова Н.В. Председатели МК	Сентябрь
<b>3</b>	<b>Развитие профессионального мастерства преподавателей и мастеров ПО</b>		
3.1	Организация работы «Школы начинающего педагога»	Александрова М.Н.	Сентябрь-ноябрь
3.2	Подготовка и проведение педагогических семинаров.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	Январь-май
3.3	Проведение «Охтинские чтения-2020».	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	Май

3.3	Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	Декабрь - май
3.4	Организация взаимопосещаемости учебных занятий преподавателями и мастерами ПО.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
3.5	Участие преподавателей, мастеров ПО в городских конкурсах педагогического мастерства.	Сырова М.В. Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	В течение года
3.8	Участие преподавателей, мастеров ПО в городских семинарах, конференциях.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение года
3.9	Обучение учителей, преподавателей, мастеров ПО на курсах повышения квалификации.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Сырова М.В.	В течение учебного года
<b>4.</b>	<b>Активизация инновационной образовательной, научно-исследовательской, творческой и опытно-экспериментальной деятельности педагогов.</b>		
4.1	Изучение и систематизация научно-исследовательской, творческой и опытно-экспериментальной деятельности преподавателей и мастеров ПО колледжа.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	В течение учебного года
4.2	Совершенствование современных образовательных технологий в образовательный процесс.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
4.3	Внедрение в образовательную практику преподавателей колледжа применения Онлайн-сервисов, Интернет.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
4.4	Подготовка и публикация методических материалов, статей по применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе: Охтинские чтения-2020.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	июнь
<b>5.</b>	<b>Контроль методической и образовательной деятельности.</b>		
5.1	Контроль состояния учебно-методических комплексов учебных дисциплин.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года
5.2	Контроль проведения учебных занятий по теоретическим дисциплинам, производственному обучению и практике; организации и проведения промежуточной аттестации и ГИА.	Сырова М.В. Буринова Н.В. Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	В течение учебного года
5.3	Создание и ведение электронной базы данных УМК реализуемых образовательных программ.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А.	В течение учебного года
5.4	Создание и ведение электронной базы разработанных в колледже учебно-методических материалов.	Александрова М.Н. Хрусталева О.А. Председатели МК	В течение учебного года