

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»


Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
от «26» 11 2019 года № 466

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский
колледж»


Г. Н. Красновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
программам основного и профессионального образования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Охтинский колледж»

«Отделение общего образования»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ «Охтинский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, искусство;
- история, химия, физика, география, биология.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Требования к ученическим тетрадям.

2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

2.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.3. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике, прописью - в тетрадях по русскому языку в 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.

2.4. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.5. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии - указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)

2.6. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.

2.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.8. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся: 1 раз в неделю (выборочно)
- 4.2. При проверке тетрадей в 9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
- 4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях - ошибки по содержанию.
- 4.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через десять дней в 9 классах.
- 4.5. Критерии качества ведения тетрадей и их проверки:
 - выполнение единого орфографического режима; регулярность проверки;
 - соответствие отметок существующим нормам;
 - качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
 - система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками): внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
 - объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам; разнообразие форм классных и домашних работ; дифференцированный подход.