

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГОРОДСКОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«Психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения лиц с
особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Г.Н. Красновская
« 23 » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми
образовательными потребностями

I. Общие положения

1.1. Положение о Региональной олимпиаде по рабочим профессиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями (далее Олимпиада) проводится среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений СПО Санкт-Петербурга и учреждений-партнеров из других регионов в рамках сетевого взаимодействия.

1.2. Инициатором Олимпиады является региональная инновационная площадка, городской ресурсный центр подготовки специалистов «Психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования».

1.3. Данное Положение определяет план проведения, порядок и систему оценки результатов.

1.4. Олимпиада проводится по рабочим профессиям:

ОКПР 12483 Изготовитель художественных изделий из лозы (VIII вид)

ОКПР 16675 Повар 2 разряда (VIII вид)

ОКПР 16909 Портной 2 разряда (VIII вид)

ОКПР 16185 Оператор швейного оборудования (VIII вид)

ОКПР 18874 Столяр 2 разряда (VIII вид)

150909.02 Слесарь (1-2 вид)

262019.03 Портной (1-2 вид)

(возможно дополнение перечня другими профессиями при наличии условий и по согласованию с Организационным комитетом).

1.4. **Цель Олимпиады** – предоставление возможности участия в профессиональном конкурсе обучающимся с особыми образовательными потребностями и стимулирование творческой деятельности обучающихся, педагогических работников, осуществляющих профессиональную подготовку и профессиональное обучение в условиях инклюзивного образования.

1.5. Основные задачи Олимпиады:

- повышение престижа и интереса к будущей профессии;
- повышение качества подготовки обучающихся;
- поддержка обучающихся с разными возможностями;
- расширение профессиональных умений по выбранной профессии;

- совершенствование навыков самостоятельной работы и развития профессионального мышления;
- формирование самооценки, развитие творческих способностей и личностного роста обучающихся с ОВЗ;

1.6. Олимпиада проводится поэтапно. Сроки и место проведения мероприятий Олимпиады:

1-й этап Олимпиады проводится в образовательных учреждениях в соответствии с распорядительным актом, издаваемым руководителем данного ПОУ СПО – декабрь 2015 – январь 2016 года.

2-й этап Олимпиады – региональный, для победителей и призеров первого этапа Олимпиады из разных городов региона на базе СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» – **17-18 февраля 2016 года по адресу:** Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 39, СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.7. Участие в Олимпиаде осуществляется по заявительному принципу. Заявку представляет образовательное учреждение (организация) в соответствии с формой заявки, предлагаемой данным Положением (Приложение 1).

1.8. Информация об Олимпиаде, порядке участия, формах проведения является открытой и доводится до сведения всех заинтересованных ПОУ СПО для информирования обучающихся, руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

II. Организация Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в рамках сетевого взаимодействия Ресурсного центра.

2.2. Организационное руководство 1-го этапа Олимпиады осуществляют ПОУ СПО, в соответствии с данным Положением. Организационное руководство 2-го этапа Олимпиады осуществляет СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.3. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создается Оргкомитет, который может включать представителей других учреждений и организаций.

2.4. Функциями Оргкомитета являются:

- определение условий и формы проведения Олимпиады;
- организационно-методическое и информационное обеспечение;
- внесение предложений по составу жюри Олимпиады;
- установление сроков проведения Олимпиады;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при подготовке и проведении Олимпиады;
- определение порядка награждения победителей и призеров 2-го этапа Олимпиады;
- подготовка отчета по итогам проведения Олимпиады;
- внесение предложений по совершенствованию организационно-методического обеспечения Олимпиады.

2.5. Для определения уровня профессиональной компетентности участников Олимпиады утверждается состав экспертного жюри Олимпиады. В состав экспертного жюри включаются лучшие педагогические работники ПОУ СПО, высококвалифицированные рабочие и специалисты предприятий города, представители работодателей, Комитета по образованию, СПб АППО. Психолого-педагогическое сопровождение, учет особых образовательных потребностей и ограниченных возможностей здоровья в ходе Олимпиады обеспечивает включение в состав жюри педагогов-психологов.

2.6. Функции жюри:

- оценка уровня теоретической подготовки и выполнения практических;
- контроль выполнения участниками Олимпиады технологических операций и приемов (по видеоматериалам и изделию, представленным к участию);
- контроль соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

– определение победителя и призеров Олимпиады, а также участников, показавших высокие результаты при выполнении отдельного задания, но не ставших победителем или призером.

Члены жюри обязаны обеспечить неразглашение сведений о результатах Олимпиады ранее её завершения.

2.7. Содержание и сложность заданий по профессии разрабатываются в соответствии с Государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии.

Олимпиадное задание состоит из следующих состязаний:

- теоретического тура в форме теста;
- выставки работ обучающихся с технологической картой на изделие;
- видеоролика, продолжительностью не более 10-15 минут, показывающего все этапы работы участника над выставочным изделием.

Тестовые задания, критерии оценивания выполнения Олимпиадных заданий разрабатываются и составляются творческой группой на основе контрольно-оценочных материалов образовательных программ, по которым обучаются участники Олимпиады.

2.8. К Олимпиаде разрабатываются методические указания, в которые включаются критерии оценивания заданий, регламентируется время, регламент выполнения олимпиадных заданий.

2.9. Методические указания и критерии оценки выполнения заданий утверждаются председателем экспертного жюри Олимпиады.

III. Участники Олимпиады

3.1. Участие в Олимпиаде индивидуальное (коллективные работы не принимаются или в ней должно быть обозначено участие каждого обучающегося).

3.2. Во 2-м этапе Олимпиады принимают участие призеры и победитель 1-го этапа Олимпиады старше 18 лет.

3.3. ПОУ СПО направляют в Оргкомитет заявку, в соответствии с прилагаемой к данному Положению формой. Заявки для участия в Олимпиаде подаются до **15 января 2016** года по электронной почте (e-mail): v_kuklina1912@mail.ru; или ohtacoll@yandex.ru
Организационное собрание состоится 29 января 2016 года в 14.30, по адресу: СПб, ул. Республиканская, дом 39, кабинет 212.

IV. Условия проведения Олимпиады

4.1. Содержание Олимпиады по каждой профессии включает в себя три задания:

- теоретический тур в форме теста;
- выставка работ обучающихся с технологической картой на изделие;
- видеоролик, продолжительностью не более 15 минут, показывающий все этапы работы участника над выставочным изделием.

Церемония открытия Олимпиады предполагает слайд-презентацию участника, выполненную в MS PowerPoint 2003/2007 и состоящую не более чем из 4 слайдов:

- 1 слайд – Образовательное учреждение;
- 2 слайд – участник (фотография; профессия; причины выбора профессии; год обучения; мастер производственного обучения; преподаватель; личные достижения, качества, факторы, сопутствующие этим достижениям);
- 3 слайд – выставочная работа (фото и краткая характеристика);

4.2. Содержание теоретических и практических заданий Олимпиады должно соответствовать образовательной программе и требованиям тарифно-квалификационной характеристики по рабочей профессии применительно к периоду обучения. Форма подачи олимпиадных заданий должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся.

4.3. Олимпиада проводится на базе СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

- 4.4. В качестве гостей Олимпиады могут присутствовать:
- обучающиеся, сотрудники и родители обучающихся ПОУ СПО;
 - обучающиеся, педагоги и родители учащихся общеобразовательных школ;
 - представители предприятий и общественных организаций, средств массовой информации; представители Комитета по образованию, СПб АППО.

Гости Олимпиады не имеют права вмешиваться в ход её проведения.

4.6. Участники 2-го этапа, в день проведения Олимпиады, обязаны пройти регистрацию и предоставить Анкету (Приложение №3), Согласие (Приложение №4), на обработку персональных данных и другие документы, указанные в Приложении №5.

4.7. Каждый участник обязан перед началом Олимпиады пройти инструктаж по технике безопасности.

4.8. Для выполнения практического задания Олимпиады участник использует оборудованное рабочее место для производственного обучения в своём образовательном учреждении и демонстрирует его в видеоролике.

4.9. Создание безопасных условий для выполнения теоретического задания Олимпиады, экспонирования выставочных изделий, инструктаж и контроль соблюдения участниками норм и правил охраны труда возлагается на администрацию СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

4.10. При грубых нарушениях норм и правил охраны труда, несоблюдении технологии выполнения практического задания, участник, решением жюри, может быть отстранен от участия в Олимпиаде.

V. Определение и поощрение победителей и призеров Олимпиады

5.1. Каждый член экспертного жюри заполняет ведомость оценок выполнения теоретического тура, выставочного изделия и видеоролика о выполнении практического задания. Итоговая оценка (количество баллов) заносится в сводную ведомость (протокол). Итоги Олимпиады оформляются актом. К акту прилагается итоговый протокол оценок.

5.2. Победители Олимпиады определяются по лучшим суммарным показателям (баллам) выполнения заданий.

5.3. При равенстве показателей (баллов) у участников Олимпиады предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат выполнения практического задания.

5.4. Победители и призеры Олимпиады отмечаются дипломами, при наличии возможностей другими формами поощрения. Все участники награждаются грамотами за участие.

5.5. Участники Олимпиады, показавшие высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнившие все требования Олимпиадных заданий), но не ставшие победителями и призерами Олимпиады, по ходатайству жюри награждаются дипломами в номинации.

5.6. Преподаватели и мастера производственного обучения, подготовившие победителей и призеров 2-го этапа Олимпиады, отмечаются благодарностью в приказе по итогам мероприятия.

VI. Финансирование Олимпиады

6.1. Порядок финансирования 2-го этапа Олимпиады определяется с учетом выделенных бюджетных и привлеченных средств.

6.2. Затраты на выполнение практического задания Олимпиады и его видеосъемку (любительскую) возлагаются на учреждение участника Олимпиады.

VII. Отчетность по итогам Олимпиады

7.1. Отчет по результатам Олимпиады Оргкомитет представляет в Комитет по образованию и размещает на сайте СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в месячный срок по окончании Олимпиады.

7.2. В целях обеспечения более широкой пропаганды Олимпиады и ознакомления общественности с достижениями обучающихся с особыми образовательными потребностями ПОУ СПО привлекаются средства массовой информации.

Штамп ПОУ (сведения об учреждении)

**В организационный комитет Городской
Олимпиады профессионального мастерства
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»,
Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 39, лит. А;
тел. 528-68-67, факс 528-67-56,
E-mail: pu35spb@mail.ru**

ЗАЯВКА

на участие в Олимпиаде профессионального мастерства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями

№	Ф.И.О.	Получаемая профессия (код, полное название) / год обучения	Дата рождения, полных лет	ФИО (полностью) мастера производственного обучения, преподавателя	Основание для включения в состав участников Олимпиады (победитель 1 этапа конкурса, обучающийся с особыми образовательными потребностями, инвалид и пр.)
	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	<i>ОКПР 12483 Изготовитель художественных изделий из лозы (VIII вид), 2 курс</i>	<i>18.07.1996, 19 лет</i>	<i>Иванова Елена Геннадиевна, мастер ПО; Сидорова Наталья Геннадьевна, преподаватель</i>	<i>ОВЗ, инвалид</i>

Директор

Печать, подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ

Город, МО _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

День, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Образовательное учреждение по уставу _____

Код профессии _____ профессия _____

Адрес образовательного учреждения (с индексом) _____

Телефон образовательного учреждения _____

Контактные телефоны

Мобильный _____ Домашний _____

Ф.И.О родителя, законного
представителя _____

Телефон _____

Адрес по прописке: _____

Адрес проживания: _____

Электронный адрес: _____

1. Ф.И.О наставника, подготовившего обучающегося к олимпиаде

Место работы наставника _____

Должность наставника _____

Телефон наставника _____

2. Ф.И.О наставника, подготовившего обучающегося к олимпиаде

Место работы наставника _____

Должность наставника _____

Телефон наставника _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося, полностью)
подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

1. **Анкетные данные:** данные о возрасте, информация для связи, данные о месте регистрации и проживании, паспортные данные.

2. **Сведения о родителях (законных представителях):** Ф.И.О., кем приходится и контактную информацию.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- обработку персональных данных для заполнения краевой и федеральной баз данных всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад;
- распространение (передачу) и публикацию персональных данных;
- распространение (передачу) и публикацию в том числе в сети «Интернет» олимпиадной работы
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

« ____ » _____ 2016 г.

С порядком проведения Олимпиады ознакомлен (на).

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

« ____ » _____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для регистрации участника региональной Олимпиады

1. паспорт и его копия;
2. страховой медицинский полис и его копия;
3. медицинская справка об эпидокружении (для поселения в гостинице);
4. копии титульного и первого листа устава образовательного учреждения, в котором обучается участник регионального этапа Олимпиады;
5. заполненная анкета участника;
6. заполненное заявление-согласие на обработку персональных данных.

ПЛАН
подготовки и проведения Региональной Олимпиады по рабочим профессиям
17-18 февраля 2016 года

№	Что? Содержание работ	Когда? Дата	Кто? Ответственный
1.	Разработка Положения	Ноябрь-декабрь	Куклина В.Ю.
2.	Рассылка Положения региональным участникам, прием и обработка заявок на участие	Декабрь	Куклина В.Ю.
3.	Подготовка программы, регламента	Январь	Куклина В.Ю.
4.	Разработка и подготовка сопроводительных документов: методические рекомендации, критерии оценивания, протоколы, тесты для участников, пакет эксперта	Январь-февраль	Куклина В.Ю., Паркинен М.В., Смирнова С.Н.
5.	Подготовка поощрительного (призового) фонда. Распределение поощрительного фонда	Февраль	Председатель, зам.председателя
6.	Вручение, поощрение призеров, победителей	Февраль	Председатель, зам.председателя
7.	Заполнение протоколов заседаний экспертного жюри	Февраль	Куклина В.Ю.
8.	Обработка протоколов и распечатка поощрительных дипломов, грамот, благодарственных писем участникам и организациям	Февраль	Куклина В.Ю.
9.	Подготовка аудиторий для тестирования	Февраль	Лысых М.А.
10.	Оформление выставки работ	Февраль	Юденкова Л.М., Куклина В.Ю.
11.	Подготовка сценария открытия и закрытия Олимпиады	Февраль	Куклина В.Ю.
12.	Концертные номера, игры и активные паузы для участников	Февраль	В рамках сетевого взаимодействия
13.	Подготовка олимпиадных тестов по профессиям на основе тестов участников	До 10.02.2016	Смирнова С.Н., Паркинен М.В.
14.	Формирование состава и организация работы Экспертного жюри (теоретический тур, видеоролики, выставка работ)	До 10.02.2016	Виданова Ю.И., Смирнова С.Н.
15.	Подготовка и проведение экскурсионной программы для иногородних участников	17-18.02.2016	Фадеева Т.Ф.
16.	Подготовка и проведение досуговой (организация свободного времени) программы для иногородних участников	17-18.02.2016	МК воспитателей СП «Детский дом» Юденкова Л.М.
17.	Проведение организационного собрания	29 января 2016 года в 14.30	Куклина В.Ю.
18.	Курирование вопросов питания участников	17-18.02.2016	Искра Н.А