

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФЕСТИВАЛЕ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «ТВОРЧЕСТВО. ЖИЗНЬ. ПРОФЕССИЯ!»**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми**  
**образовательными потребностями, получающих профессиональное образование**  
**в образовательных учреждениях среднего профессионального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Городской фестиваль творческих работ «Творчество. Жизнь. Профессия» (далее Фестиваль) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и особыми образовательными потребностями (далее ООП), получающих профессиональное образование в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2. Инициатором фестиваля является Ресурсный центр «Психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования» СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» при поддержке Комитета по образованию Санкт-Петербурга и кафедры профессионального образования ГБУ ДПО СПб АППО.

1.3. Данное Положение определяет порядок организации и проведения Фестиваля.

1.4. **Цель** Фестиваля – способствовать успешной социально-профессиональной адаптации студентов с ОВЗ и особыми образовательными потребностями в учреждении среднего профессионального образования.

1.5. Основные **задачи** Фестиваля:

- поддержка обучающихся с особыми образовательными возможностями и потребностями;
- развитие профессиональной направленности личности студентов с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного обучения;
- активизация социально-профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и ООП в учреждении среднего профессионального образования.
- повышение престижа и интереса к будущей профессии;
  - повышение конкурентоспособности выпускников с особыми образовательными потребностями на рынке труда.

1.6. **Сроки** и **место** проведения Фестиваля: **17 мая 2016 года** по адресу: СПб, ул. Республиканская, дом 39, СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.7. Участие в Фестивале осуществляется по заявительному принципу. Заявку представляет образовательное учреждение (организация) в соответствии с формой заявки, предлагаемой к данному Положению (Приложение 1).

1.8. Информация о Фестивале и порядке участия в нем, формах проведения является открытой и доводится до сведения всех ПОУ СПО для информирования обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения.

**II. Организация Фестиваля**

2.1. Фестиваль проводится СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в рамках сетевого взаимодействия Ресурсного центра.

2.2. Фестиваль проводится поэтапно:

1-й этап Фестиваля – отборочный, проводится в образовательных организациях.

2-й этап Фестиваля – городской, для работ прошедших отборочный тур, проводится на базе СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.3. Организационное руководство 1-го этапа Фестиваля осуществляют ПОУ СПО, в соответствии с данным Положением. Организационное руководство 2-го этапа Фестиваля осуществляет СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

2.4. Для организационно-методического обеспечения Фестиваля создается Оргкомитет, который может включать представителей других учреждений и организаций.

2.5. Функциями Оргкомитета являются:

- определение номинаций, условий и формы проведения Фестиваля;
- организационно-методическое и информационное обеспечение;
- внесение предложений по составу жюри Фестиваля;
- установление и корректировка сроков Фестиваля;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при подготовке и проведении Фестиваля;
- определение порядка награждения дипломантов и лауреатов Фестиваля;
- подготовка отчета по итогам проведения Фестиваля;
- внесение предложений по совершенствованию организационно-методического обеспечения Фестиваля.

2.6. Для определения дипломантов и лауреатов Фестиваля утверждается состав профессионального (экспертного) жюри Фестиваля. В состав экспертного жюри включаются лучшие педагогические работники ПОУ СПО, высококвалифицированные рабочие и специалисты предприятий города, представители Комитета по образованию, СПб АППО.

2.7. Функции жюри:

- оценка уровня представленных на Фестиваль работ и качества выполнения творческого задания;
- контроль выполнения участниками практических и творческих заданий в ходе Фестиваля;
- контроль соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- определение дипломантов и лауреатов Фестиваля.

2.8. Организационное собрание для желающих принять участие в Фестивале состоится **18 апреля 2016 года в 15.00**, по адресу: СПб, ул. Республиканская, дом 39, кабинет 212.

### **III. Участники Фестиваля**

3.1. В Фестивале принимают участие обучающиеся с ОВЗ и ООП, получающие профессиональное образование в образовательных учреждениях СПО. Количество авторов одного проекта не должно быть более двух человек.

3.2. Во 2-м этапе Фестиваля принимают участие работы, прошедшие отборочный тур.

3.3. ПОУ СПО, решившие принять участие в Фестивале, направляют в Оргкомитет Фестиваля заявку, в соответствии с прилагаемой к данному Положению формой. Заявки для участия подаются до **30.04.2016** года в электронном виде: скан заявки (jpeg) и документ MS Word (doc) по электронной почте: e-mail: [v\\_kuklina1912@mail.ru](mailto:v_kuklina1912@mail.ru); или [ohtacoll@yandex.ru](mailto:ohtacoll@yandex.ru).

### **IV. Номинации Фестиваля**

4.1. В рамках Фестиваля планируется организация работы следующих номинаций:

1. **Номинация «Моё дело!»** (выставка работ студентов по профессии с подробной технологической картой);
2. **Фоторепортаж о профессии**; для участия в номинации принимаются только полностью оформленные работы (в рамках, с креплениями для подвеса). Авторам работ необходимо предоставить вместе с заявкой этикетку (Приложение 3), размеры напечатанной фотографии не менее А4. Фотографии только в оригинале с хорошим разрешением (размер файла должен быть не менее 1496x2256 пикселей). Фотоработы могут быть как цветные, так и монохромные (черно-белые, сепия и т.д.). Работы в

техниках: фотоколлаж, фотомонтаж, компьютерная графика должны содержать сведения о произведенных изменениях оригинала.

3. **Декоративно-прикладное искусство**; для участия в номинации принимаются полностью оформленные работы: панно, картины, коллажи, рисунки (только в рамках, с креплениями для подвеса).

4.2. Организаторы оставляют за собой право отклонить работы, не соответствующие номинациям и требованиям данного Положения.

## **V. Определение победителей, призеров и дипломантов Фестиваля**

5.1. Каждый член экспертного жюри заполняет ведомость оценок творческих работ. Итоговая оценка (количество баллов) заносится в сводную ведомость (протокол). Итоги Фестиваля оформляются протоколом.

5.2. В каждой номинации Фестиваля определяются один победитель, 2-3 призера и дипломанты по лучшим суммарным показателям (баллам) оценивания работ.

5.3. Победители, призеры, дипломанты Фестиваля отмечаются дипломами при наличии возможностей другими формами поощрения.

5.4. Экспертное жюри оставляет за собой право выделения дополнительной номинации и дополнительного поощрения участников Фестиваля, показавших высокие результаты.

## **VI. Отчетность по итогам Фестиваля**

6.1. Отчет по результатам Фестиваля Оргкомитет представляет в Комитет по образованию в месячный срок по окончании Конкурса.

6.2. В целях обеспечения более широкой пропаганды Фестиваля и ознакомления общественности с творческими достижениями обучающихся с ОВЗ и ООП сведения об итогах Фестиваля размещаются в сети Интернет.

Штамп (сведения об учреждении)

**В организационный комитет  
Городского Фестиваля творческих работ  
для обучающихся с ОВЗ и ООП,**

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»,  
Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 39, лит. А;  
тел. 528-68-67, факс 528-67-56,  
E-mail: ohtacoll@yandex.ru

### **ЗАЯВКА**

на участие в Городском фестивале творческих работ «Творчество. Жизнь. Профессия!»  
(далее Фестиваль) для обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями,  
получающих профессиональное образование

**14 мая 2015 года**

№	Ф.И.О. (полностью)	Получаемая профессия, код, группа	Дата рождения	ФИО (полностью) мастера производственного обучения, преподавателя (того, кто готовил)	Основание для включения в состав участников Фестиваля (инвалид, сирота и др.)

Директор

Печать, подпись

Расшифровка подписи

**Этикетка выполняется в двух экземплярах (14 шрифт):**

- 1 экземпляр необходимо выслать по электронной почте вместе с заявкой;**
- 2 экземпляра - необходимо клейкой лентой прикрепить к работе с обратной стороны;**

10 см

Название работы	
Автор (ФИО, полностью)	
Материал	
Техника	
Учреждение	
Наставник (ФИО полностью, должность)	
Название номинации	