

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 4 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор  Г.Н. Красновская

«31» августа 2015 г.



Локальный акт

**Положение о рабочих программах учебных предметов
основного общего образования**

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов основного общего образования педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающейся на Государственном образовательном стандарте и типовой (примерной) программе по учебному предмету.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательности изучения этого материала, объёму учебного времени, отводимому на изучение отдельных разделов и тем. конкретизирует требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

II. Цель, задачи и функции

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

2.2. Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

Рабочая программа выполняет следующие **основные функции**:

1) **нормативную** (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

2) **информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);**

3) **методическую (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);**

4) **организационную (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);**

5) **планирующую (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения)**

2.3. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются методическими комиссиями. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическая комиссия принимает решение – «одобрено» для последующего рассмотрения и принятия на Педагогическом совете колледжа, издания приказа по колледжу об утверждении рабочих программ.

III. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету на один учебный год.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист программы;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- тематический план;
- поурочное планирование (при реализации программы в текущем учебном году);
- лист коррекции рабочей программы.

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Форма титульного листа отражена в Приложении 1.

4.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

- 1) нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- 2) место и роль учебного предмета в учебном плане колледжа;
- 3) информация об используемом учебнике;
- 4) общая характеристика учебного предмета;
- 5) цели обучения по учебному предмету;
- 6) информация об используемых технологиях обучения, формах уроков, а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
- 7) виды и формы контроля, в том числе самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Данный раздел включает Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета, а также личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в условиях внедрения ФГОС.

4.5. Содержание учебного предмета раскрывается через краткое описание разделов/тем. Указывается *наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы)*, темы лабораторных, практических работ, демонстраций. Возможное дополнение: *требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу)*.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

4.6. Учебно-методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет основное (для учителя и ученика) и дополнительное обеспечение, необходимые для реализации данного предмета, электронные пособия, оборудование и приборы, цифровые образовательные ресурсы, дидактический материал, материально-техническую базу.

4.7. Тематический план включает перечень изучаемых в курсе тем с указанием количества часов, отведённых на изучение каждой темы, в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторных и практических работ, часов самостоятельной работы и других видов деятельности.

4.8. Поурочное планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год реализуемой рабочей программы.

В поурочном планировании должно быть определено:

- 1) темы уроков;
- 2) основные элементы содержания;
- 3) планируемые результаты обучения;
- 4) проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);
- 5) самостоятельная работа обучающихся (при наличии в учебном плане)
- 6) виды, формы контроля (текущий, итоговый контроль), в т.ч. в формате требований ГИА.

Допускается иное содержание поурочного планирования (в соответствии со спецификой учебного предмета).

4.9. Лист коррекции учебной программы оформляется по итогам первого полугодия, утверждается на заседании методического объединения и прилагается к протоколу заседания методического объединения.

Приложение 1
К Положению о рабочих программах
учебных предметов основного общего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № __ от _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Директор _____ /Г.Н. Красновская/
_____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Название предмета»
для ___ класса
на _____ учебный год

форма обучения

Санкт-Петербург
201_

Рабочая программа учебного предмета **Название предмета** для 9 класса _____ формы обучения по образовательной программе основного общего образования разработана на основе примерной программы основного общего образования по (*название предмета*) в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования (Федеральным государственным образовательным стандартом), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

Организация – разработчик:

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчик:

преподаватель *И.О. Фамилия*

*Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии
протокол № _____ от _____ 201_ г.*