

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение « Охтинский колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
« Охтинский колледж»
Протокол от 20» января 2017 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
« Охтинский колледж»
от «22» января 2017 года № 33

Директор СПб ГБПОУ
«Охтинский колледж»

Е.Н. Красновская



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оснований перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»

Санкт-Петербург
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Охтинского колледжа» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

-приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

-приказом Министерства образования РФ от 14.06.2013 № 464г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 « Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

-письмом Минобрнауки от 04.06.2015 г. № 06-656 « Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»

-Уставом (СПб ГБ ПОУ « Охтинский колледж»)

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Перевод обучающегося внутри Образовательного учреждения

2.1. Обучающийся Образовательного учреждения вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. Перевод обучающегося из Образовательного учреждения в другое.

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Образовательное учреждение, а также из Образовательного учреждения в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в Образовательном учреждении или организации, осуществляющей

образовательную деятельность, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в Образовательное учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то Образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Образовательное учреждение выдает справку студенту согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Обучающийся представляет в Образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор Образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.9. В приказе о зачислении в Образовательное учреждение делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

3.10. В Образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода,

академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Образовательном учреждении, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

4.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательном учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Образовательным учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя Совета обучающихся.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Образовательного учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Образовательного учреждения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Образовательного учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения (при наличии).

4.8. Структурное подразделение Образовательного учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Образовательного учреждения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Положения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Образовательного учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

5.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

5.5. Лица, восстановленные и не ликвидирующие свои задолженности в установленный срок отчисляются из образовательной организации.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в Образовательное учреждение, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

5.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки.

5.9 Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации. Имеет право на восстановление в течении 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года(семестра) когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

5.10 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течении семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета.

5.11 В число обучающихся могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течении пяти лет после отчисления.

5.12 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора на основании приказа руководителя при наличии вакантных мест.

5.13 Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса , права на восстановление не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

5.14 На основании решения Педагогического совета в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам :

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию
- 3) по состоянию здоровья(на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение).
- 4) в связи с призывом в Российскую армию.
- 5) В связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда
- 6) в связи с переводом в другую образовательную организацию
- 7) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации
- 8) за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки(в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 9) за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки.
- 10) за нарушение условий договора(для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

11) за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА или за неявку на ГИА без уважительной причины.

12) по окончании срока академического отпуска в течении 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или не выходе обучающегося на занятия без уважительной причины

13) в связи выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию

14) в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

15) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося по представлению заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и /или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом образовательной организации.

В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и /или его законных представителей(если обучающийся является не совершеннолетним) , другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в СПб ГБ ПОУ « Охтинский колледж»

При отчислении обучающегося по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случаи выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении не выдается.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Приложение
к Положению о порядке
и оснований перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
**Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
образовательного учреждения**
«_____»

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности/профессии
_____ (наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки,
установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)