

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Охтинский колледж»**

Рассмотрено и принято

На заседании Общего собрания работников и обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Протокол № 1 от «12» февраля 2018г.

«Утверждаю»

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Г.Н.Красновская

Приказ № 52 от «12» февраля 2018 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение о Методическом совете Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Охтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете в СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, уставом СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Методического совета

2.1. В Методический совет входят заместители директора, председатели методических комиссий, методисты, а также секретарь.

2.2. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

2.3. Общее руководство методической работы в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются председатели методических комиссий.

2.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы колледжа, который утверждается на заседании в начале учебного года.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета — по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

4.5. Заседания Методического совета проводятся открыто, на заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.6. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.7. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.8. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса колледжа в части, их касающейся.

4.9. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета относятся:

- анализ состояния и результативности методической работы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий и контроль их деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение развития инновационной образовательной деятельности;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация проведения научно-практических конференций, семинаров, практикумов;
- способствование развитию творческой инициативы и распространения передового опыта;
- разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- разработка макетов учебно-методической документации.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития колледжа;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации СПб ГБПОУ «Охтинский колледж» предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам колледжа по планированию, содержанию, формам учебно-воспитательной работы.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель методического совета:

- руководит деятельностью совета;
- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

5.2. Члены Методического совета:

- регулярно посещают заседания методического совета и активно участвуют в его работе;
- организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов Методического совета;
- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- в установленные сроки выполняют решения совета и поручения председателя совета.

5.3. Секретарь методического совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета;
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом.