

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 6 от 30 июня 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПбГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор _____ Г.Н. Красновская

«30» июня 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ,
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

по профессии: 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Квалификация:

ОКПР №18809 Станочник широкого профиля, 3 разряд

ОКПР №16045 Оператор станков с программным управлением, 3 разряд

на базе основного общего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014**

Рабочая программа *Учебной дисциплины ОП.07 «Основы поиска работы, трудоустройства»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы профессий: **15.00.00 Машиностроение:**
15.01.25 Станочник (металлообработка)

Организация – разработчик:
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчики:
Болдышева О.А. – преподаватель,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
Ерофеев А.В. – мастер производственного обучения,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

Рассмотрено на заседании Методической комиссии 16 июня 2014 года

Эксперт(ы) от работодателя
зам. ген. директора ОАО «ГОЗ Обуховский завод» Тюрин А.С.
17 июня 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины: «*Основы поиска работы, трудоустройства*» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО входящей в состав укрупненной группы профессий: **15.00.00**

Машиностроение:

15.01.25 Станочник (металлообработка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована после корректировки в дополнительном профессиональном образовании по профессиям ОКПР (в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки работников) в области машиностроения и металлообработки металлических изделий и деталей на металлорежущих станках различного вида и типа по профессиям рабочих ОК 016 – 94:

ОКПР №18809 Станочник широкого профиля

ОКПР №16045 Оператор станков с программным управлением

ОКПР №19149 Токарь

ОКПР №19479 Фрезеровщик

ОКПР №19630 Шлифовщик

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать собственный алгоритм трудоустройства, исходя из полученной профессии;
- самостоятельно составлять резюме, автобиографию, письмо с предложением услуг на замещение вакансии;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- грамотно подавать себя при собеседовании с работодателем;
- успешно адаптироваться к трудовому процессу на новом рабочем месте;
- правильно определять, и находить выход из конфликтной ситуации на производстве;
- планировать и реализовывать собственную профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы экономики РФ;
- основные закономерности функционирования рынка труда;
- характеристика рынка труда в СПб;
- источники информации об организациях, оказывающих помощь при трудоустройстве;
- правила и методы поиска работы;
- требования к оформлению документов, необходимых для устройства на работу;
- права и обязанности участников трудового процесса;
- психологические аспекты взаимоотношений работника и работодателя;
- основы делового и профессионального этикета.

формировать компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **18 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
зачёт	1
Самостоятельная работа учащегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа с конспектами и учебниками, справочной литературой и Интернет – ресурсами для последующего выполнения практических и контрольных работ	
подготовка к выполнению практических занятий и отчетов по практическим занятиям	
подготовка сообщений по заданным темам	
мониторинг востребованности выбранной профессии	
подготовка к выполнению контрольных работ и итоговому зачёту	
Итоговая аттестация в форме – зачёта	