

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 6 от 30 июня 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор  Г.Н. Красновская

«30» июня 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ,
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

по профессии: **29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства**

Квалификация:

ОКПР №18161 Сборщик изделий из древесины, 3-й разряд

ОКПР №18874 Столяр, 3-й разряд

на базе основного общего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупнённой группы профессий: **29.00.00 Технологии лёгкой промышленности:**

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

Организация – разработчик:

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчики:

Болдышева О.А. – преподаватель,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;

Ерофеев А.В. – мастер производственного обучения,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

Рассмотрено на заседании Методической комиссии 16 июня 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины: «*Основы поиска работы, трудоустройства*» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупнённой группы профессий: **29.00.00 Технологии лёгкой промышленности:**

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована после корректировки в дополнительном профессиональном образовании по профессиям ОКПР (в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки работников) в области конструирования, изготовления, ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий; отделки и облицовки мебели; сборки столярных и мебельных изделий по профессиям **ОК – 016 94:**

ОКПР №12493 Изготовитель шаблонов;

ОКПР №18874 Столяр;

ОКПР №16314 Отделочник изделий из древесины;

ОКПР №18161 Сборщик изделий из древесины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать собственный алгоритм трудоустройства, исходя из полученной профессии;
- самостоятельно составлять резюме, автобиографию, письмо с предложением услуг на замещение вакансии;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- грамотно подавать себя при собеседовании с работодателем;
- успешно адаптироваться к трудовому процессу на новом рабочем месте;
- правильно определять, и находить выход из конфликтной ситуации на производстве;
- планировать и реализовывать собственную профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы экономики РФ;
- основные закономерности функционирования рынка труда;
- характеристика рынка труда в СПб;
- источники информации об организациях, оказывающих помощь при трудоустройстве;
- правила и методы поиска работы;
- требования к оформлению документов, необходимых для устройства на работу;
- права и обязанности участников трудового процесса;
- психологические аспекты взаимоотношений работника и работодателя;
- основы делового и профессионального этикета.

Формировать компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку и сборку деталей шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий.
ПК 1.2.	Выполнять отделку шаблонов и приспособлений.
ПК 1.3.	Производить технологические испытания, технический уход, хранение и ремонт шаблонов и приспособлений.
ПК 1.4.	Конструировать шаблоны и приспособления для производства столярных и мебельных изделий.
ПК 2.1.	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.
ПК 2.2.	Выполнять столярные соединения.
ПК 2.3.	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.
ПК 2.4.	Конструировать столярные изделия и мебель.
ПК 3.1.	Подготавливать поверхности деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов к отделке и облицовке.
ПК 3.2.	Выполнять отделку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов жидкими лакокрасочными материалами.
ПК 3.3.	Выполнять облицовку поверхностей деталей, узлов, сборочных единиц, изделий из древесины и древесных материалов облицовочными материалами.
ПК 4.1.	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 4.2.	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.

ПК 4.3.	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 4.4.	Выполнять обшивку и обвязку изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами.
ПК 4.5.	Проверять точность и качество сборки, работу всех составных элементов изделия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**;
самостоятельной работы обучающегося – **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
зачёт	1
Самостоятельная работа учащегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа с конспектами и учебниками, справочной литературой и Интернет – ресурсами для последующего выполнения практических и контрольных работ	
подготовка к выполнению практических занятий	
подготовка сообщений по заданным темам	
мониторинг востребованности выбранной профессии	
подготовка к выполнению контрольных работ и итоговому зачёту	
подготовка отчетов по практическим занятиям	
Итоговая аттестация в форме – зачёта	