

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»
Протокол № 7 от «02» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Педагогического Совета,
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор _____ Г.Н. Красновская

«02» сентября 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

по профессии 29.01.05 Закройщик
на базе основного общего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014**

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы экономики организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупнённой группы профессий:

29.00.00 Технология легкой промышленности по направлению подготовки:

29.01.05 Закройщик

Организация – разработчик:

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Разработчик:

Рыкова С.В. – преподаватель,

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

*Рассмотрено на заседании Методической комиссии
26 августа 2014 года*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, входящей в состав укрупненной группы профессии 29.00.00. **Технологии лёгкой промышленности**

29.01.05 Закройщик

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована после соответствующей корректировки **в программах профессиональной подготовки по профессиям рабочих:**

ОКПР № 12156 - Закройщик

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам);

применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;

рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;

производить расчёты заработной платы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные принципы рыночной экономики;

понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;

принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно–хозяйственной деятельности организации;

основные технико-экономические показатели производства;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда.

Формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.

ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.

ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.

ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.

ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.

ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.

ПК 2.2. Выполнять конструктивное моделирование.

ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий.

ПК 3.1. Выполнять раскладку лекал на материале.

ПК 3.2. Выкраивать детали изделий.

ПК 3.3. Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.

ПК 4.1. Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.

ПК 4.2. Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 4.3. Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 4.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 4.5. Соблюдать правила безопасного труда.

ПК 5.1. Определять посадку изделия на фигуре заказчика.

ПК 5.2. Уточнять положение отделочных деталей.

ПК 6.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 6.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 6.3. Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **55 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **37 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>3</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	18
внеаудиторная самостоятельная работа с источниками информации с целью подбора дидактических материалов; подготовка к практическим занятиям; подготовка сообщений, рефератов	
Промежуточная аттестация в форме зачета	