

**САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического Совета  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»  
Протокол № 6 от 30 июня 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Педагогического Совета,  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор  Г.Н. Красновская

«30» июня 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по профессии СПО: 43.01.02 Парикмахер**

на базе основного общего образования

**САНКТ–ПЕТЕРБУРГ  
2014**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.01.02 Парикмахер**

**Организация – разработчик:**  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

**Разработчик:**  
преподаватель *Т.И. Любавина*

*Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии  
Протокол № 8 от 27.06.2014 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО:

43.01.02 – Парикмахер

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- принципы рыночной экономики;
- понятие спроса и предложения на рынке услуг;
- организационно-правовые формы организаций;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации.

**Формировать компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

#### **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- практические занятия - 10 часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	10
тестовый контроль	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	