

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Г.Н. Красновская

«08» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Детский дом» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (СПб ГБПОУ «Охтинский колледж»)

«Детский дом для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих среднее профессиональное образование и профессиональную подготовку»

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Охтинский колледж»

Протокол № 1 от «08» 01 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих начальное профессиональное образование и профессиональную подготовку (далее – структурное подразделение «Детский дом») в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Охтинский колледж», подведомственном Комитету по образованию (далее - СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»)

1.2. Место нахождения структурного подразделения «Детский дом» - 195112, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 32, корпус 2.

1.3. Структурное подразделение «Детский дом» не является самостоятельным юридическим лицом. Оно пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

1.4. Структурное подразделение «Детский дом» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский дом» осуществляется на основании решения Комитета по образованию.

2. Предмет, задачи деятельности структурного подразделения «Детский дом»

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения «Детский дом» является организация проживания и воспитания, обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих среднее профессиональное образование и профессиональную подготовку в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» (далее - воспитанников).

2.2. Основные задачи структурного подразделения «Детский дом»:

-создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.

-обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

-осуществление защиты жилищных, личных имущественных и связанных с ними неимущественных прав и охраняемых законом интересов воспитанников,

- ведение алиментных и пенсионных дел воспитанников;

-представление интересов воспитанников по доверенности, в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти Санкт-Петербурга;

-обеспечение воспитанников горячим питанием согласно установленным нормативам;

-обеспечение воспитанников документами для проезда на городском транспорте;

-обеспечение воспитанников обмундированием согласно установленным нормативам;

-организация зимнего и летнего отдыха воспитанников;

-организация досуга воспитанников во внеучебное время, выходные и праздничные дни;

-формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, удовлетворение потребностей воспитанников в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии.

2.3. Режим работы структурного подразделения «Детский дом»: круглосуточно.

3. Основные задачи СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

3.1. Основными задачами СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» являются:

-освоение воспитанниками образовательных программ, программ среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;

-обучение и воспитание воспитанников в интересах личности, общества, государства;

-обеспечение финансирования структурного подразделения «Детский дом» в пределах сметы СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;

-выплата воспитанникам денежных средств согласно нормативам, установленным действующим законодательством;

-обеспечение воспитанников 4-х разовым питанием, согласно установленным нормативам.

3.2. Содержание и обучение осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.3. СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время теоретических и практических занятий.

4. Организация учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении «Детский дом»

4.1. В структурном подразделении «Детский дом» организация учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в структурном подразделении «Детский дом».

4.3. Организация учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении «Детский дом» строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, учебными программами.

4.4. В структурном подразделении «Детский дом» не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.5. Воспитанники структурного подразделения «Детский дом» могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», учреждениях дополнительного образования детей в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.6. Регистрационный учет воспитанников осуществляется как по месту жительства (место закрепления за ним жилой площади), так и по месту временного пребывания (структурного подразделения «Детский дом»). Снятие воспитанников, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания осуществляется только с согласия органов опеки и попечительства.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники структурного подразделения «Детский дом», их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного, воспитательного процесса в структурном подразделении «Детский дом» являются воспитанники и педагогические работники.

5.2. В структурное подразделение принимаются от 90 до 120 воспитанников:

5.3. На каждого подростка, определяемого в структурное подразделение «Детский дом», направляющие органы (учреждения) представляют следующие документы согласно п. 5 Распоряжения Комитета по образованию № 1801-р от 14.10.2010 года «Об утверждении примерного Положения с структурным подразделением «Детский дом»:

5.3.1. Заявление поступающего о приеме в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», имеющее структурное подразделение «Детский дом», заверенное подписью лица, заменяющего ему родителей.

5.3.2. Свидетельство о рождении и ксерокопия.

5.3.3. Паспорт и ксерокопия.

5.3.4. Документ об образовании (подлинник).

5.3.5. Медицинские документы.

5.3.6. Справка о регистрации места жительства (формы 9 и 7).

5.3.7. Характеристика поступающего.

5.3.8. Документ о постановке на воинский учет (приписное свидетельство для юношей призывного возраста, или военный билет для совершеннолетних граждан).

5.3.9. Справка из районного отдела по делам несовершеннолетних.

5.3.10. Фотография поступающего 6 шт. размером 3х4см (для поступающих призывного возраста – 10 шт.)

5.3.11. Документы, подтверждающие социальный статус поступающего, справка о нахождении на полном государственном обеспечении в государственном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Детский дом).

5.3.12. Дополнительные документы, необходимые для социальной защиты воспитанников:
5.3.12.1. Для учащихся, не имеющих своих собственных жилых помещений - документы о перспективах решения жилищной проблемы.

5.3.12.2. Для учащихся - собственников жилых помещений: акт обследования жилищно-бытовых условий, свидетельство о государственной регистрации или Договор купли-продажи (если жилье было куплено), или Договор дарения (если жилье было подарено) и так далее, в зависимости от способа приобретения жилья, справка (отметка на справке форма-9) бухгалтерии о наличии (отсутствии) задолженности по оплате квартплаты и коммунальных услуг.

5.3.12.3. Для учащихся (нанимателей) жилых помещений или зарегистрированных в жилых помещениях с родственниками и близкими: акт обследования жилищно-бытовых условий по месту регистрации, справка (отметка на справке форма-9) бухгалтерии о наличии (отсутствии) задолженности по оплате квартплаты и коммунальных услуг или счет-квитанция.

5.3.12.4. Письмо (справка) отдела социальной защиты о предоставлении 100% льготы по оплате квартплаты и коммунальных услуг

5.3.12.5. Для учащихся-сирот, учащихся, у которых умер один из родителей: пенсионное удостоверение, сберегательная книжка.

5.3.12.6. Для несовершеннолетних учащихся, родители которых по решению суда обязаны выплачивать алименты: копия исполнительного листа или документ, подтверждающий уплату алиментов или документ (справка) о причинах невыполнения решения суда и мерах, принятых администрацией Детского дома по устранению нарушений имущественных прав учащегося, оставшегося без попечения родителей (в произвольной форме).

5.3.12.7. Справка об обеспечении мебелью, мягким инвентарем или выдаче денежной компенсации их стоимости при выпуске из Детского дома.

5.3.12.8. Копия арматурного листа (накладной) на выдачу комплекта новой одежды и обуви.

5.3.12.9. Для воспитанников, осужденных по приговорам суда: копия приговора суда.

5.3.12.10. Копия анкеты ребенка, сведения о котором учитываются в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (для подачи в органы опеки и попечительства Муниципального образования Местной администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга).

5.3.12.11. Письма отделов опеки и попечительства муниципальных образований Местных администраций районов Санкт-Петербурга о согласовании перевода в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

5.3.12.12. Акт приема-передачи документов в 2-х экземплярах.

5.3.12.13. Дополнительные документы, необходимые для трудоустройства на базовые предприятия на производственную практику и при заключении трудового договора по окончании СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», имеющих структурное подразделение «Детский дом»: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.4. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Положением, Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», Правилами внутреннего распорядка структурного подразделения «Детский дом» и СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», иными локальными актами СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

5.5. Воспитанники имеют право на:

-бесплатное содержание, получение основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и профессиональную подготовку в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, получение бесплатного второго начального профессионального образования;

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- защиту от всех форм физического и психического оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.6. Воспитанники обязаны выполнять Устав СПб ГБПОУ «Охтинский колледж», правила внутреннего распорядка структурного подразделения «Детский дом» и СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

5.7. Выпускникам из числа воспитанников, в исключительных случаях, а именно: до момента их трудоустройства, поступления для дальнейшего обучения в учреждения профессионального образования, до получения ими собственного жилья, администрация СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» имеет право разрешить временно (до одного года) бесплатно проживать в общежитии структурного подразделения «Детский дом».

5.8. Порядок комплектования персонала структурного подразделения «Детский дом» регламентируется действующим законодательством. Для работников структурного подразделения «Детский дом» работодателем является СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в лице руководителя.

К педагогической деятельности в структурном подразделении «Детский дом» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Отношения между работниками структурного подразделения «Детский дом» и администрацией СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. Воспитатели структурного подразделения «Детский дом» организуют учебно-воспитательный процесс.

5.12. Педагоги-психологи структурного подразделения «Детский дом» осуществляют психологическое обеспечение образовательного процесса с воспитанниками структурного подразделения «Детский дом», консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками структурного подразделения «Детский дом».

5.13. Социальные педагоги структурного подразделения «Детский дом» осуществляют связь с социальными службами и службами занятости, оказывают помощь администрации СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

5.14. Педагогические работники структурного подразделения «Детский дом» имеют право на:

- участие в управлении СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний (не противоречащих действующему законодательству);
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством;

Педагогические работники структурного подразделения «Детский дом» один раз в год проходят медицинское обследование.

5.15. К основным обязанностям педагогических работников структурного подразделения «Детский дом» относятся:

- выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения «Детский дом» и СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора (контракта), должностных инструкций;
- выполнение утвержденных образовательных программ.

5.16. СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» имеет право самостоятельно устанавливать работникам структурного подразделения «Детский дом» ставки заработной платы (должностные оклады) на основе системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6. Управление структурным подразделением «Детский дом»

6.1. Управление структурным подразделением «Детский дом» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский дом» осуществляет заведующий структурным подразделением «Детский дом», который назначается на должность руководителем СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

6.3. Прием на работу заведующего осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Заведующий структурным подразделением «Детский дом» назначается на должность приказом руководителя СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж». В своей деятельности заведующий структурным подразделением «Детский дом» руководствуется действующим законодательством.

6.5. Заведующий структурным подразделением «Детский дом» несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и Уставом СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж». Функциональные обязанности заведующего структурным подразделением утверждаются руководителем СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

7. Имущество и средства структурного подразделения «Детский дом»

7.1. Структурное подразделение «Детский дом» пользуется имуществом, закрепленным за СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование структурного подразделения «Детский дом» осуществляется через СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

7.3. Финансирование структурного подразделения «Детский дом» осуществляется на основе действующего законодательства в пределах ассигнований соответствующего бюджета. Для финансирования структурного подразделения «Детский дом» могут привлекаться внебюджетные денежные средства (благотворительность, спонсорская помощь). Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования структурного подразделения «Детский дом».

7.4. Структурное подразделение «Детский дом» должно быть обеспечено СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» в соответствии с установленными нормативами помещениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания быта и отдыха воспитанников.

7.5. При ликвидации структурного подразделения «Детский дом» денежные средства, иное имущество используется СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» по указанию учредителя на цели образования.