

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»

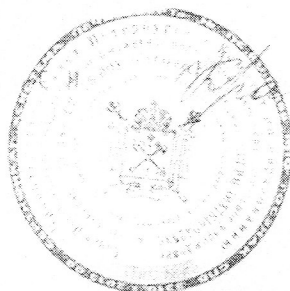
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Протокол № 2 от « 15 » ноября 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»



Г.Н. Красновская

Приказ № 312 от « 19 » 09 2013 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о Научно-методическом Совете

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (далее – ОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и уровня профессиональной подготовки. НМС – главный консультативный, экспертный и координационный орган ОУ по вопросам научно-методической деятельности. НМС – рассматривает, выработывает и оценивает стратегически важные предложения по управлению процессами развития ОУ в целях повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов профессий и специальностей и конъюнктурой рынка труда.

1.2. В Научно-методический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, методисты, председатели методических комиссий.

1.3. Состав НМС утверждается директором ОУ.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОУ, настоящим Положением, решениями Педагогического совета.

1.5. НМС подотчетен Педагогическому Совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.6. НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.7. НМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОУ.

2. Задачи и содержание работы научно-методического совета

2.1. НМС координирует в рамках своей компетенции деятельность методических комиссий и структурных подразделений ОУ, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его научно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений научно-методической работы ОУ и координация их осуществления;
- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проведение экспертиз, рекомендаций к утверждению, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса ОУ;

- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс;
- внедрение в практику работы ОУ современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;
- обобщение опыта работы, рекомендация его к распространению;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта других ОУ.

2.2. НМС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию ОУ, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в ОУ;
- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в ОУ;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;
- разрабатывает локальные акты по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- изучает состояние методической работы и дает рекомендации методическим комиссиям по ее организации;
- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;
- изучает и обобщает опыт научно-методической работы других ОУ по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям, педагогические инновации и принимает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс ОУ;
- организует и проводит в ОУ научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формирует информационно-методический банк педагогических достижений;
- формирование заявок и плана повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;
- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов;
- заслушивает в порядке обмена опытом представителей методических комиссий о проводимой методической работе;

- осуществляет организацию подготовки участия ОУ в научно-методических конференциях различных уровней;
- рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

3. Права и обязанности научно-методического совета

3.1. НМС имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие ОУ, совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
- вносить предложения администрации по вопросам материального и морального поощрения отличившихся педагогических работников.

3.2. НМС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы НМС.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом методической работы исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения.

4.2. Работой НМС руководит председатель – заместитель директора, курирующий вопросы методической работы ОУ.

4.4. Заседания НМС проводятся по мере необходимости.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.6. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

4.7. По отдельным научно-методическим проблемам НМС может создавать временные рабочие (творческие) группы из числа педагогов ОУ.

4.8. Научно-методический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов НМС.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-воспитательной и методической работы в ОУ;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от методических комиссий, структурных подразделений ОУ информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, методических комиссий;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе Научно-методического Совета по рекомендации председателя Совета.

5.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания Научно-методического Совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения Научно-методического Совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы НМС.