

**План работы Отделения общего образования  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Охтинский колледж»  
на 2017/2018 учебный год**

**Раздел I.**

**Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности основного и  
среднего общего образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b>			
1.1	Подготовка расписания учебных занятий, консультаций в соответствии с учебным планом	Август – сентябрь, далее – в соответствии с учебным планом	Зам. директора по ООД И. О. Морозова
1.2	Работа по анализу и проверке учебных программ, тематического планирования. Корректировка рабочих программ	Август – сентябрь	Зам. директора по ООД И. О. Морозова Методист
1.3	Работа по анализу и проверке методических указаний к самостоятельным и практическим работам по учебным предметам.	Август – сентябрь	Зам. директора по ООД И. О. Морозова Методист
<b>2. Реализация требований к содержанию образования т реализация образовательных программ основного и среднего общего образования</b>			
2.1	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в месяц	Классные руководители
2.2	Использование проектной деятельности в преподавании учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по ООД И. О. Морозова преподаватели
<b>3. Реализация требований по учету и хранению учебной документации</b>			
3.1	Инструктаж преподавателей по выполнению требований к оформлению журналов ТО.	август	Зам. директора по ООД И. О. Морозова
3.2	Контроль над выполнением требований к оформлению учебной документации.	В течение года	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Методист
3.3	Проверка ведения журналов ТО.	Ежемесячно	Зам. директора по ООД Морозова И.О.
<b>4. Реализация требований по формам получения образования.</b>			
4.1	Подготовка документов для организации индивидуальных образовательных маршрутов (в случае необходимости).	Август - сентябрь	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
4.2	Организация индивидуальных образовательных маршрутов.	По мере необходимости	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели

4.3	Разработка мероприятий для проведения промежуточной аттестации для выпускников.	Апрель - июнь	Зам. директора по ООД Морозова И.О.
-----	---	---------------	-------------------------------------

## Раздел II Организация учебной деятельности

<b>1. Мероприятия, направленные на повышение мотивации к обучению</b>			
1.1	Организация участия обучающихся во внутренних олимпиадах по учебным предметам.	В течение года по графику	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
1.2	Организация участия обучающихся в городских олимпиадах по учебным предметам.	В течение года по графику	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
1.3	В целях повышения мотивации к обучению у учащихся, организация и проведение декад по общеобразовательным дисциплинам	По плану	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
<b>2. Мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и выравниванию знаний и умений учащихся, поступивших с разных образовательных программ</b>			
2.1	Проведение оценки уровня обученности учащихся на момент поступления в ПОУ, установление имеющихся у них пробелов в знаниях за предыдущие годы обучения по программе основного общего образования, и разработка индивидуального маршрута ликвидации пробелов в знаниях (при необходимости).	сентябрь	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
2.2	Проведение внутреннего мониторинга качества обученности.	Апрель-май	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Преподаватели
2.3	Привлечение к работе с обучающимися по программам основного общего образования психолога.	в течение года	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Психолог
<b>3. Мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА</b>			
3.1.	Участие обучающихся в региональных диагностических контрольных работах	в течение года	Преподаватели
3.2.	Участие в пробных экзаменах ГИА в течение учебного года в соответствии с графиком (через городские и районные методические объединения)	в течение года по желанию законных представителей обучающихся	Методист Преподаватели
<b>4. Организация деятельности по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся</b>			
4.1	Анализ результатов промежуточной аттестации за предыдущий год.	Сентябрь	Зам. директора по ООД Морозова И.О.
4.2	Составление графиков проведения	Май	Зам. директора по ООД

	экзаменов, состава предметных, конфликтных комиссий.		Морозова И.О.
4.3	Организация разработки и подготовки экзаменационного материала.	В течение года	Преподаватели
<b>5. Организация мероприятий по проведению рубежной аттестации обучающихся</b>			
5.1	Подведение итогов сдачи задолженностей обучающимися за предыдущий учебный год.	Октябрь	Зам. директора по ООД Морозова И.О.
5.2	Подведение итогов успеваемости обучающимися.	По окончании полугодий.	Зам. директора по ООД Морозова И.О.
5.3	Проведение дополнительных консультационных индивидуальных или групповых занятий по учебным предметам	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Преподаватели

**Раздел III**  
**Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей**

3.1.	Направление учителей на курсы повышения квалификации в АППО, ЦОКОиИТ.	в течение года	Зам. директора по ООД Морозова И.О. Методист Преподаватели
3.2.	Участие педагогов в семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам общеобразовательной подготовки обучающихся	в течение года	Методист Преподаватели
3.3.	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников	в течение года	Методист Преподаватели