

**САНКТ – ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»**

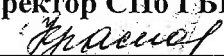
Утверждаю
директор
Г.Н. Красновская



Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»

Протокол № 1 от «09» 01 2014 г.

Председатель Педагогического Совета,
директор СПб ГБПОУ «Охтинский колледж»
 Г.Н. Красновская

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

Рассмотрено и принято

на заседании общего собрания образовательного заведения
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»

Протокол № 1 от «13» 01 2014 г.

**Санкт-Петербург
2013 год**

1. Общие положения

1.1. Наставничество в СПб ГБ ПОУ « Охтинский колледж » - это направление , которое подразумевает индивидуальную работу с молодыми мастерами производственного обучения и преподавателями, вновь принятыми на работу , не имеющими педагогического стажа в образовательных учреждениях , или имеющим педагогический стаж не более 3-лет.

1.2. Наставничество предусматривает индивидуальную работу опытного преподавателя или мастера производственного обучения по развитию навыков и умений в области педагогической деятельности у молодых коллег , в области предметной специализации и методики.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым специалистам , а также формирование кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества :

- привитие интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и мастера производственного обучения;
- способствовать адаптации молодых специалистов к единым требованиям, корпоративной культуре.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора .

3.2.Руководство в наставничестве осуществляет методист и председатель методической комиссии , в которой организуется наставничество.

3.3. Наставник выбирается из числа опытных преподавателей и мастеров производственного обучения по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- коммуникативная культура;
- опыт методической работы;
- готовность делиться своим педагогическим опытом;
- педагогический стаж не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с директором и методистом и утверждаются .

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста , приказом директора с указанием срока наставничества (не менее года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников лица:

- не имеющих педагогического стажа;
- имеющих педагогический стаж не более 3-х лет;
- нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение подшефным целей и задач в период наставничества. Оценка

производится по результатам промежуточного, итогового или тематического контроля.

3.9. За успешную работу наставник отмечается директором лицея по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативную документацию, определяющую права и обязанности молодого специалиста.

4.2. Проводить необходимое обучение, контролировать проведение учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения. Оказывать помощь в овладении профессией, анализировать, выявлять и устранять ошибки.

4.4. Личным примером развивать положительные качества, корректировать поведение, привлекать к участию в общественной жизни лицея, содействовать расширению профессионального и общекультурного кругозора.

4.5. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. Требовать отчеты у молодого специалиста как в устной форме, так и письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Закон Российской Федерации «Об образовании», нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность, особенности работы в лицее, функциональные обязанности.

6.2. Постоянно повышать профессиональный уровень, культурный уровень.

6.3. Периодически отчитываться по работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

7.1. Знакомиться с документами содержащими оценку его работы.

7.2. Повышать свою квалификацию.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методиста и заместителя директора по УПР.

8.2. Методист обязан:

- Создать условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника.
- Посетить уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставников и молодым специалистом.

- Организовать обучение наставников передовым формам и методом индивидуальной работы. Оказывать им методическую помощь в составлении планов работы с молодыми коллегами.

- Изучать и распространять опыт наставничества в образовательном учреждении.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам относятся:

- Положение о наставничестве;
- Приказ директора об организации наставничества;
- План работы методической комиссии;
- Протоколы Педагогического совета , методической комиссии, На которых рассматривались вопросы наставничества;
- Методические рекомендации по передовому опыту.

9.2.По окончании срока наставничества молодой специалист должен сдать методисту документы :

- Отчет о проделанной работе;
- План профессионального становления с оценкой наставника о проделанной работе.