

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического Совета  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»  
Протокол № 7 от «02» сентября 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Педагогического Совета,  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор  Г.Н. Красновская

Приказ № 192 от «02» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Охтинский колледж»

Санкт-Петербург  
2014

# Положение о методической комиссии СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методических комиссий Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Методическая комиссия является объединением педагогических работников образовательного учреждения одной специальности или направления. Методические комиссии создаются в целях:

- методического обеспечения реализуемых образовательной организацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- оказания методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения требований стандартов по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования;
- совершенствования профессионального уровня педагогических работников;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

## 2. Основное содержание деятельности методических комиссий

Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям), в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, практических навыков обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.4. Обеспечение проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, разработка содержания контрольно-измерительных материалов.

2.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации (определение формы и условий проведения аттестации, разработка порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускников, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам,

внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.8. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеоматериалов, электронных образовательных ресурсов, других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

### **3. Организация деятельности методических комиссий**

3.1. Методические комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Перечень методических комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется приказом директора.

3.3. Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в образовательном учреждении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

3.4. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.5. Перечень методических комиссий, их председатели и персональный состав определяется приказом директора сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.7. Структура методической комиссии, периодичность проведения её заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются научно-методическим советом образовательного учреждения.

3.8. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.