

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического Совета  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Охтинский колледж»  
Протокол № 8 от 18 сентября 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Педагогического Совета,  
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Директор  Г.Н. Красновская

« 18 » сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2013

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО (от 29.12.2000г. №16-52-138ин/16-13) и Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. **Самостоятельная работа обучающихся** – это планируемая учебная деятельность обучающихся, направленная на освоение практического опыта, знаний и умений в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, осуществляемая по заданию, под методическим руководством, но без прямой помощи преподавателя.
- 1.3. **Цель** самостоятельной работы заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта творческой, исследовательской работы, развитии самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем.
- 1.4. Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:
  - систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
  - формирование умений учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;
  - формирование культуры умственного труда;
  - развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;
  - развитие познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развитие проектных, исследовательских умений.
- 1.5. Объем самостоятельной работы определен Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования и отражен в основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП), учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 1.6. Самостоятельная работа является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности обучающихся и включает в себя аудиторную самостоятельную работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, и внеаудиторную самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагога.
- 1.7. Самостоятельная работа обучающихся организуется в индивидуальной, групповой и фронтальной формах:
  - **Фронтальная самостоятельная работа** предполагает общее задание и инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями, используется на этапе изучения новой темы и на начальном этапе формирования умений;
  - **Групповая самостоятельная работа** используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и

- практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности;
- **Индивидуальная самостоятельная работа** предполагает активное сотрудничество обучающегося с преподавателем в процессе определения содержания работы, выборе способа ее выполнения.

## 2. Планирование самостоятельной работы

- 2.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется в строгом соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО и ОПОП и отражается преподавателем в календарно-тематическом планировании учебной дисциплины.
- 2.2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем аудиторной недельной нагрузки не должен превышать 36 академических часов. Планируемый объем самостоятельной работы составляет 1/2 от максимального объема учебной нагрузки обучающихся. Планирование самостоятельной работы осуществляется с учетом:
  - общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную самостоятельную работу ФГОС НПО в целом;
  - объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам ОПОП;
  - объема времени, необходимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине / профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь практический опыт, уметь, знать), сложности и объема изучаемого учебного материала.
- 2.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине / профессиональному модулю, осуществляется преподавателем. Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на выполнение задания с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний, умений, опыта студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, он находится в пределах 1/2 от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.
- 2.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине / профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.
- 2.5. Методические комиссии на заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему, сложности, формам и методам контроля внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине / профессиональному модулю в пределах общего объема максимальной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данный цикл ОПОП.
- 2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.
- 2.7. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий:
  - для систематизации, закрепления, углубления и расширения знаний, самостоятельного овладения учебным материалом и формирования культуры умственного труда:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; составление таблиц; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

*для развития общих компетенций:*

- поиск информации в сети (использование Web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами); организация диалога в сети (использование электронной почты, чатов, форумов, телеконференций); создание тематических Web-страниц и Web-квестов и др.;

*для формирования умений и профессиональных компетенций:*

- решение задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); работа на тренажере, опытно-экспериментальная работа; выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием современных средств и др.;

*для развития способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоактуализации:*

- выполнение творческих заданий, написание эссе, плана саморазвития, построение программы карьерного роста, создание портфолио, выполнение выпускных квалификационных работ, самооценка деятельности, анализ ошибок и способов их устранения и др.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и направленность могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

2.9. Задания для самостоятельной работы обучающихся могут определяться на одном или нескольких уровнях: **1) репродуктивный** (тренировочный), **2) реконструктивный**, **3) творческий** (поисковый).

2.10. **Репродуктивные** (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу. Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель данных работ в закреплении знаний, формировании конкретных умений, навыков. Самостоятельные работы по образцу готовят обучающихся к планированию и управлению своей деятельностью, вооружая их базовыми познавательными умениями. Работы репродуктивного характера обеспечивают глубокое понимание изучаемого материала, овладение наиболее распространенными способами познавательной деятельности как инструментарием последующей творческой деятельности.

2.11. **Реконструктивные** самостоятельные работы способствуют формированию опыта творческой самостоятельности, моделированию содержания информации на основе разработанного плана и заготовливаемых тезисов.



2.12. *Творческая* самостоятельная работа обучающегося требует самостоятельного критического анализа проблемной ситуации, в результате которого он получает новую исходную информацию. Обучающиеся не только преобразовывают информацию, совершают перенос имеющихся знаний и способов деятельности, а самостоятельно определяют цели, предмет своей исследовательской деятельности, разрабатывают план решения познавательной задачи и прогнозируют конечный результат.

### 3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и специфики изучаемой дисциплины / профессионального модуля, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся, условий учебно-профессиональной деятельности и регламентируется Методическими указаниями для обучающихся по выполнению самостоятельной работы.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный* (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- *основной* (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- *заключительный* (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.3. Выполнение самостоятельной работы должно быть обеспечено:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- инструктивно-методическими материалами;
- контролирующими материалами;
- материально-техническими ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т.п.).

3.4. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают заместитель директора по УПР, председатели методических комиссий, библиотекарь (библиотека и читальный зал) образовательного учреждения, преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп.

3.4.1. *Заместители директора* (в соответствии со своими должностными обязанностями) разрабатывают нормативную документацию по обеспечению самостоятельной работы обучающихся, информируют, контролируют планирование, организацию и выполнение самостоятельной работы обучающихся в образовательном учреждении. Заместитель директора по УПР составляет график самостоятельной работы студентов и ее контроль в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам / профессиональным модулям; равномерно распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра.

3.4.2. *Библиотекарь* образовательного учреждения организует занятия по библиотечковедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и

- базах данных; предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3.4.3. **Методист /методический кабинет** оказывает методическую помощь преподавателям в организации самостоятельной работы, в разработке методических пособий для организации самостоятельной работы обучающихся, проводит, совместно с заместителем директора по УПР, анализ и оценку созданных методических разработок.
- 3.4.4. **Преподаватели** определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с учебным планом, бюджет времени обучающихся на выполнение каждого конкретного задания; включают вопросы организации самостоятельной работы в содержание учебных дисциплин / профессиональных модулей; формируют умения поиска оптимальных вариантов выполнения заданий; навыки исследовательской деятельности; развивают навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой, Internet-ресурсами; разрабатывают методические пособия по организации самостоятельной работы студентов; проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы; осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы; проводят анализ и дают оценку работы. Инструктаж по выполнению задания проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
- 3.4.5. Преподаватели, классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп информируют обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр.
- 3.5. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.6. Для выполнения учебно-исследовательских работ, в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, в образовательном учреждении проводится установочное занятие, присутствие обучающихся на котором является обязательным.

#### 4. Контроль и оценка самостоятельной работы

- 4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности. Факт выдачи преподавателем задания для самостоятельной работы и её оценка отмечается в отдельном журнале.
- 4.2. Для оценки результативности каждого вида самостоятельной работы обучающихся, преподавателем, с учетом специфики учебной дисциплины, разрабатывается диагностический инструментарий.
- 4.3. Обучающиеся, не выполнившие программу самостоятельной работы и не получившие оценку за её выполнение, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, олимпиады, конференции и другие формы.
- 4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:
- уровень освоения учебного материала;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений, культуры умственного труда, общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **5. Хранение и рассылка**

- 5.1. Оригинал данного Положения хранится у директора и в Книге Приказов с соответствующим приказом о его утверждении. Контролируемая копия у заместителя директора по УПР.
- 5.2. Контролируемая копия Положения передается заместителю директора по УПР, заместителю директора по учебной работе и методисту.

## **6. Порядок внесения изменений**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в общеустановленном порядке, и вступают в силу на основании приказа директора учреждения.